**Formato de registro de asesoría**

 Lugar y fecha (1)

|  |  |
| --- | --- |
| Departamento Académico (2): |  |
| Nombre del Residente (3): |  |
| Número de Control (4): |  | Carrera: |  |
| Nombre del proyecto (5): |  |
| Periodo de realización de la residencia profesional (6): |  |
| Empresa, organismo o dependencia (7): |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Asesoría número (8): |  | Tipo de Asesoría (9): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Temas a asesorar (10): |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Solución recomendada (11): |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre y firma del asesor(a) interno(a)(12) |  | Nombre y firma del residente(13) |

INSTRUCTIVO DE LLENADO

|  |  |
| --- | --- |
| **NUMERO** | **DESCRIPCIÓN** |
|  | Anotar lugar (Instituto, dependencia o empresa) y fecha ejemplo (12/03/2012) |
|  | Anotar el nombre del departamento académico |
|  | Anotar el nombre del residente |
|  | Anotar el numero de control del residente |
|  | Escribir el nombre del proyecto |
|  | Anotar la fecha de inicio y término de la residencia |
|  | Escribir el nombre de la empresa/dependencia u organización  |
|  | Anotar el número de asesoría  |
|  | Anotar tipo de asesoría  |
|  | Anotar en forma de lista los temas a tratar durante la asesoría |
|  | Escribir la solución recomendada a determinado problema |
|  | Anotar nombre y firma del asesor interno |
|  | Anotar nombre y firma del asesor residente |

NOTA: AL TERMINO DEL LLENADO DEL FORMATO FAVOR DE BORRAR LOS NUMERO